



Du hast Interesse an dem was in Heidelberg passiert? Du liest und hörst was Medien über Heidelberg berichten? Du hast Lust Einblicke in die Kommunalpolitik und deren Gestaltung zu erhalten? Du hast Interesse an unserer Politik? Du wohnst bereits seit einigen Jahren in Heidelberg?

Wir, die Grün-Alternative Liste Heidelberg (GAL), sind derzeit mit zwei Stadträt\*innen im Gemeinderat vertreten und bilden mit einem Stadtrat der FWV eine Arbeitsgemeinschaft. Wir suchen ab sofort befristet bis zum Ende der Wahlperiode am 23.07.2024 eine

## **Verstärkung der Geschäftsstelle**

**auf 450.- € Basis.**

Du als Organisationstalent kannst Dich gut in Wort und Schrift ausdrücken und unterstützt die Geschäftsstelle mit Deinem Wissen und Teamgeist. Aufgaben umfassen Büromanagement, Korrespondenz (Post und E-Mail), Inhaltliche Zuarbeit an Fraktionsgeschäftsführung und Fraktionsmitglieder, Sitzungsvorbereitung und Protokollführung, Aktualisierung der Webseite / Unterstützung der Social Media Auftritte und Veranstaltungsmanagement.

Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt flexibel im Home-Office oder Büro, jedoch wird eine Teilnahme an den Fraktionssitzungen montagabends erwünscht. Selbständiges Arbeiten und souveräner Umgang mit Office Programmen und Social Media ist Voraussetzung.

Wir sind ein nettes kleines Team und bieten bei einer sehr guten Arbeitsatmosphäre eine Mitarbeit in einem spannenden und besonders abwechslungsreichen Umfeld.

Ruf an für weitere Infos 06221-162862 (Dienstag und Freitag Vormittag 10.30 Uhr - 13 Uhr), schreibe ins Büro [gal-heidelberg@t-online.de](mailto:gal-heidelberg@t-online.de) oder direkt an unsere Fraktionsvorsitzende Judith Marggraf [jumarggraf@gmx.de](mailto:jumarggraf@gmx.de)